

Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în grădiniță -

Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Se completează cu datele personale din actul de identitate al solicitantului;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea.

Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

Punctul 3 - Date privind înscrierea în grădiniță

- Tabelul se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.

o Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și alternativa educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;

- o Tipul grupei în care se dorește înscrierea copilului poate fi: mică, mijlocie, mare.
- o Alternativa educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Pedagogie curativă;
- o Tipul de program poate fi: Normal, Prelungit sau Săptămânal;
- o Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel;

o Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, tip grupă, limbi de predare, respectiv alternative educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în

Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează **doar** cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi prinși în sistemul de învățământ în anul școlar 2016-2017.
- Se completează denumirea sau codul SIIIR al unității în care vor fi elevi în anul școlar 2016-2017. În cazul în care fratele/sora va fi elev nou în învățământ în anul școlar 2016-2017, în câmpul din coloana unității școlare se scrie "necunoscut".

Punctul 5 - Criterii de departajare generale

- se bifează **doar** acele puncte unde există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare.

Punctul 6 - Declarații de consimțământ

- Prima declarație și a treia declarație sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată.

Atenție! Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!